

T.C
HALFETİ KAYMAKAMLIĞI
Saylakkaya İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023
Stratejik Plan

ŞANLIURFA



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Stratejik Plan, bir kurumun elindeki tüm eksi ve artılarını görüp eksilerini minimize edip artılarını güçlendirerek amaç ve hedeflerine en iyi yoldan tüm ilgili paydaşlarla ulaşma çabasıdır. Stratejik plan kurumun çerçevedeki resmi olmalıdır. Buna binaen oluşturduğumuz stratejik plan kurumumuzun ulaşmak istediği hedeflere en başta öğretmenlerimiz olmak üzere idarecilerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, aynı mahalleyi paylaştığımız tüm insanların öneri, görüş ve iyi temennileriyle oluşturuldu. Eğitim çok ayaklı bir iştir, her ayağı işe dahil edilmelidir. Biz de bunun bilincinde olarak tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımızı oluşturduk. Stratejik planımız kurumumuza beş yıllık bir rehber olacaktır.

Naim ATMACA
Okul Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
OKUL KÜNYESİ	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	19
BÖLÜM III.....	21
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYON.....	22
VİZYON.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
STRATEJİK AMAÇ 1	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
STRATEJİK AMAÇ 2	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
STRATEJİK AMAÇ 3	26

IV. BÖLÜM.....	28
MALİYETLENDİRME	29
V. BÖLÜM.....	30
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Naim ATMACA	MÜDÜR V.	Naim ATMACA	BAŞKA BİR MÜD. YRD.
		Tuğba BAHADIR	ÖĞRETMEN
Tuğba BAHADIR	ÖĞRETMEN	Melda ÇAPAR	ÖĞRETMEN
Ahmet DEMİR	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Aliye SARIÇİÇEK	VELİ
Metin VURAL	BİR ÜYE	Deniz KOLKILIÇ	ÖĞRENCİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına 1990 yılında başlanmış 1992 yılında hizmete orta okul olarak girmiştir. Yaklaşık 9 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 1997 yılına kadar ortaokul olarak hizmet veren bina 1997 yılından sonra mecburi eğitim çağının 8 yıla çıkarılmasıyla kapatılmış olup ilkokul binasına geçilmiştir. İlkokul binasında ilk ve ortaokul birlikte ilköğretim okulu adı altında 2012 yılına kadar birlikte ilkokul binasında eğitim görmüşlerdir. Okul binamız bu zamana kadar boş kalmıştır. 2012 yılında MEB'in yaptığı değişiklikle 4+4+4 yeni eğitim sistemiyle birlikte bu okul binamız gerekli tadilatlardan geçerek tekrar İlkokul olarak hizmete girmiştir.

Okulumuz 4 dersli, 1 mutfak, 1 yönetici odası, 1 kütüphane ve 3 lavabodan oluşmaktadır. Öğrenci sayımız 55 tir. 5 öğretmen, 2 idareci ve 1 işkur personelimiz vardır. Taşıma merkezli bir okuldur. Savaşan-Kayadere öğrencileri taşımayla okulumuza gelmektedirler. Okulumuzun velileri öğrencileriyle ilgili insanlardır. Öğretmenleriyle sürekli irtibattadırlar.

2018 yılında okulumuz temizlik ve düzen konusundaki iddiasını beyaz bayrak olarak kanıtlamıştır.2014 yılında tüm öğretmen ve öğrencilerimizle birlikte hiç ağaç olmayan okulumuza küçük bir orman dikimi gerçekleştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: Şanlıurfa		İlçesi: Halfeti			
Adres:	Saylakkaya Mah. No: 253/3	Coğrafi Konum (link)	Saylakkaya Mah.		
Telefon Numarası:	04147641293	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	719457@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	saylakkayailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	719457	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	27	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	24		Erkek	1
	Toplam	51		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: --		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	36	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları			7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	--	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000			
Okul Kapalı Alan (m2)	330			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30			
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	3			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Ö.	3	7	10				
1A	5	4	9				
2A	1	5	6				
3A	7	7	14				
4A	8	4	12				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	750 TL	750 TL
2018	850 TL	850 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

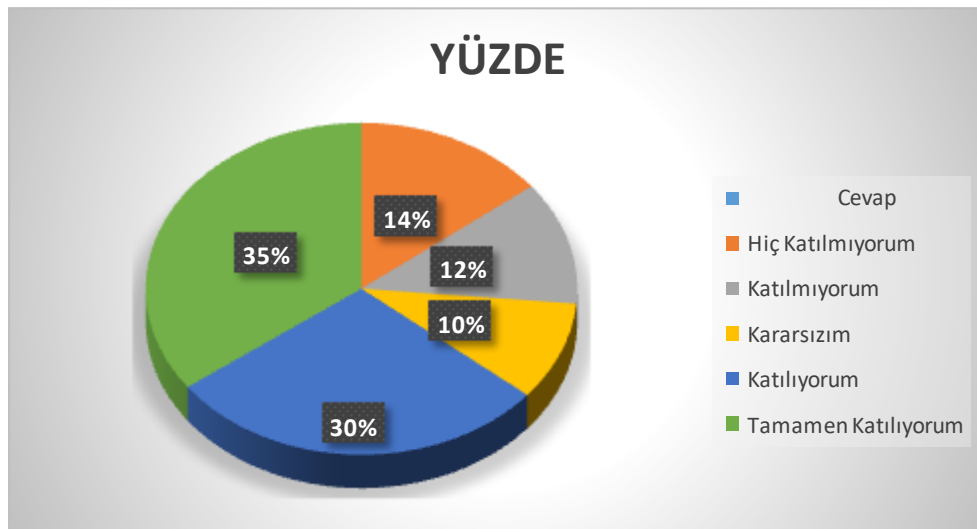
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 55 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 16 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

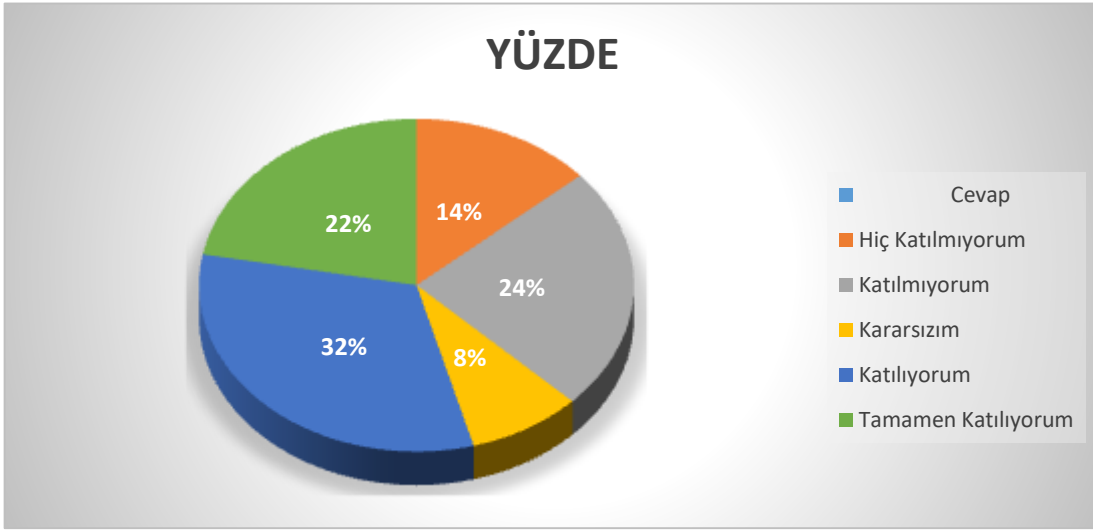


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



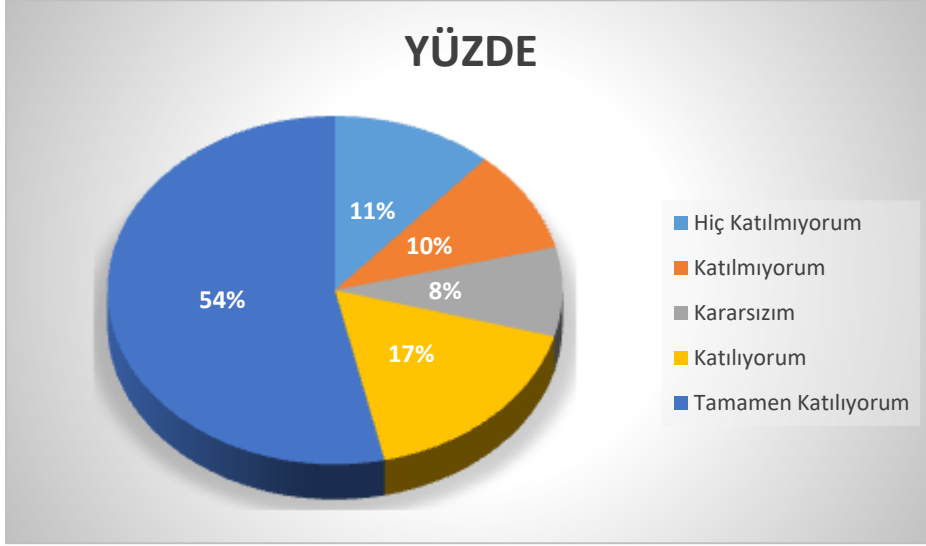
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %35’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

40 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerimiz okulla ilgili öğrencilerdir. Tüm yapılan etkinliklere katılım yüksek orandadır. Akademik başarımız ortalamayı yakalamaktadır. Okumayı severler. Devamsızlık yok denecek kadar azdır.</p>
Çalışanlar	<p>Kurum kültürü güçlüdür. Ekip ruhu vardır. Yöneticilerin yeterlilik düzeyi iyidir. Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi çok iyi durumdadır. İş birlikçi faaliyetler yapılmaktadır.</p>
Veliler	<p>Ailelerin bilinç düzeyi çok iyidir. Sosyo-ekonomik yönler çoğunlukla iyidir. Etkinliklere katılım ve teşvik iyi durumdadır.</p>
Donanım	<p>Okulda projeksiyonlar vardır. Yazıcı ve fotokopi ihtiyacı karşılanabilmektedir. Güçlü internet ağı vardır.</p>
Bütçe	<p>Okul aile birliği Hayırsever destekleri Kermes gelirleri</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Karşılıklı anlayış Tam katılımı karar alma Görüş alma-verme özgürlüğü</p>
İletişim Süreçleri	<p>İletişim ağları</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Derslik başına düşen öğrenci sayısı 11 dir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 11 dir. Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân vardır. Oyun bahçesi vardır.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sürekli derse odaklanması Bazı öğrencilerin olgunlaşmadan okula kayıt ettirmek ist. Oyun alanlarının yetersiz kalması
Veliler	Her şeyi okuldan bekleme eğilimi göstermeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bir derslik ve öğretmenler odası ihtiyacı olumsuzluk
Donanım	Laboratuvarın olmaması Akıllı tahtaların olmaması-bilgisayar eksikliği
Bütçe	Okulumuzun yeterli bir bütçesinin olmaması
Çalışanlar	
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemimiz yoktur. Motivasyonu artıracak etkinliklerimiz yetersiz
İletişim Süreçleri	-

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitim. Eğitimin değerli olduğunun farkında olunması İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Toplumda okuyan iyi örnekler Köyümüzün eğitim geçmişi Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve ğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Kurumumuz; Öğrencilerimizin günümüz dünyasını okuyan, yorumlayan ve anlamaya çalışan, ilkokulun temel becerilerine sahip ve bu becerilerle bir üst eğitim kademesinde onlara ışık tutacak bir bilgi birikimi vermektir. Öğrendikleriyle mutlu olan bireyler yetiştirmek en büyük misyonumuzdur.

VİZYON

Edindiği bilgilerle önündeki hayata ışık tutabilen ve gelişen çağımızın yeni bilgilerini özümseyip hayatına tatbik edebilen bir insan yetiştirmek. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Okula yeni başlayan öğrencilerde okul fobisi oluşturmayacak, okula uyumu kolaylaştıracak oryantasyon etkinlikleri planlamak

Stratejik Hedef 1.1. Anasınıfını yeni bitiren öğrencileri en iyi ve hızlı bir şekilde ilkokula uyumlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokula kaygılanmadan gelmesi	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.b	Okulda velisi yanında olmadan durabilmesi	%80	%85	%90	%93	%95	%100
PG.1.1.c	Okuldaki yeni arkadaşlarıyla çekinmeden oyunlar oynayabilmesi	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.d	Okulunu ve sınıfını tanıması	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun ilk günü yeni gelen öğrenciler için karşılama programı hazırlamak.	1. Sınıf Öğret.	02 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulda herkesin tek başına etkinliklere katıldığını görmeli-gösterilmeli.	Sınıf Öğret.	02 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni ve eski arkadaşlarıyla kaynaşarak oyunlar oynayabilir	Sınıf Öğret.	Tüm yıl
1.1.4	Okulunu ve sınıfını tanıyabilir	Sınıf Öğret.	İlk hafta
1.1.5			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Akademik başarıyı artırıp öğrencilerin ileride sınavlarda karşılaşılabilecekleri problemleri en aza indirmek, sınav kaygısını azaltmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulda yapılan deneme sınavlarıyla öğrencilerin öğrendiği konuları pekiştirip eksik kalan konularda takviyeler yapmak ve sonuçta başarıyı artırıp sınav korkularını en aza indirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Akademik başarı seviyemiz.	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG.2.1.b	Sınavlarda problem yaşayan öğrenciler	15-20	15	12	10	8	5
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	2	3	3	5
PG.2.1.d	Yapılan deneme sayısı	2	4	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Denemeler yapılacak sonuçlar takip edilecek.	2.-3. Ve 4. Sınıf Öğret.	
2.1.2	Puanı düşük öğrenciler tespit ed.	2.-3. Ve 4. Sınıf Öğret.	
2.1.3	Neyin başarıyı düşürdüğü araştırılacak.	Okul Yönetimi	
2.1.4		Okul Proje Koordinatörleri	

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda kültürel ve sanatsal etkinlikler artırılabacak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.b	Kültürel etkinlikler	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.2.c	Sanatsal etkinlikler	%0	%20	%30	%40	%50	%60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Etkinlikler planlanıp hazırlanacak	Sınıf Öğretmenleri	
2.2.2	Kültürel etkinlikler yapılacak	Sınıf Öğretmenleri	
2.2.3	Sanatsal etkinlikler yapılacak	Sınıf Öğretmenleri	
2.2.4	Ortaya çıkan ürünler takip edilecek	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Binanın ısınma durumu memnuniyeti	%40	%55	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Altyapı memnuniyeti	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.c	Teknolojik altyapı	%50	%60	%70	%75	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Binanın ısı kaybı nedenleri araştırılacak.	Okul idaresi	
1.1.2	Altyapı eksikleri giderilecek	Okul idaresi	
1.1.3	Teknolojik altyapı iyileştirilecek	Okul idaresi	

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	500	600	750	800	1000	3650
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	650	750	1000	1000	3900
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2019	2020	2021	2022	2023
STRATEJİK AMAÇ 1	75	100	125	125	125
Hedef 1.1	75	100	125	125	125
STRATEJİK AMAÇ 2	400	450	500	550	600
Hedef 2.1	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	50	100	150	200	250
STRATEJİK AMAÇ 3	200	300	400	500	600
Hedef 3.1	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	-	-	-	-	-
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	150	200	250	250	350
TOPLAM	950	1250	1550	1750	2050

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.